

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



In der Stabsstelle Querschnittsaufgaben des Dezernats für Stadtentwicklung und Umwelt der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

Koordinator **BÜRGERBETEILIGUNG** (m/w/d)

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

STADTVERWALTUNG JENA. Für rund 110.000 Bürger/-innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen sind wir der Leuchtturm, der ihnen täglich Orientierung und Lichtblicke zugleich bietet. Dieser Anspruch birgt vielseitige Aufgaben und weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter/-innen.

LICHTSTADT. Jena prägt die Verbindung von Wissenschaft, Wirtschaft und Lebensqualität. In Jena kommen Dinge zusammen, die die Lichtsymbolik fassbar machen: die prägende optische Industrie, der Ursprung der deutschen Farben, Schillers Lichtgedanken, die leuchtenden Berge, ein Fokus der Universität auf photonische Forschung, die Sonderstellung Jenas in den neuen Bundesländern und natürlich auch unser Stadtpatron – ein Lichtwesen – der Engel.

Ihre **AUFGABEN:**

- Begleitung von Planungsprozessen in Umsetzung des § 3 Abs. 1 Baugesetzbuch (Entwicklung von vorhaben-bezogenen Kommunikationsstrategien, Strukturierung der Beteiligungsprozesse und Koordinieren der Beantwortung von verfahrensbezogenen Anfragen)
- organisatorische Vorbereitung und Durchführung von wettbewerblichen Verfahren, Werkstätten, Workshops und Informationsveranstaltungen
- Ansprechpartner für den Beirat für Bürgerbeteiligung und Unterstützung bei dessen Aufgaben
- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung des Bürgerhaushalts

Ihr **PROFIL:**

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss eines einschlägigen Studienganges, vorzugsweise in Medien-, Kommunikations-, Politikwissenschaften, der Betriebswirtschaft, der Soziologie oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II) oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- nachweisbare Kenntnisse in der Gremienarbeit

Sie verfügen über eine eigenständige, zielgerichtete und ergebnisorientierte Arbeitsweise. Durch Ihr rhetorisches Geschick und Ihre sehr gut ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, können Sie Dinge auf den Punkt bringen und zielgruppenorientiert darstellen. Sie sind ein Organisationstalent und behalten auch in Stresssituationen den Überblick. Durch Ihre Kontaktfreude und Ihr Überzeugungsvermögen fällt es Ihnen leicht, Lösungen innerhalb vorgegebener Rahmenbedingungen durchzusetzen.

Unser **ANGEBOT AN SIE:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Sie sich beruflich und persönlich weiterentwickeln können
- flexible Arbeitszeiten und Angebote für Weiterbildungen
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit

Wenn Sie sich von oben genannter Tätigkeit angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis zum **26.08.2019** per Post an den

Fachdienst Personal der Stadtverwaltung Jena, Am Anger 15, 07743 Jena oder per Mail an bewerbungen@jena.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.