



Fotos: Brenner, Löwe | Jena

Mit unseren 170 Kolleginnen und Kollegen bewahren, schaffen und gestalten wir attraktive Lebensräume für unsere Stadt Jena. Als kommunales Unternehmen entwickeln wir innovative Zukunftskonzepte für die städtischen Immobilien und sind zentraler Ansprechpartner für alle privaten, gewerblichen und verwaltungsinternen Nutzungen. Ob Neubau, Sanierung oder Betreibung, Facility Services, Flächen- oder Energiemanagement – mit unseren Immobilien bereichern wir das Leben vieler Menschen in Jena.

Zur Verstärkung unserer Kaufmännischen Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- operative Buchhaltung mit allen zugehörigen Aufgaben (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten- sowie Bankbuchhaltung)
- Erfassung von Veränderungen in der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitarbeit bei den Intercompany-Abstimmungen für den städtischen Gesamtabschluss

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit Erfahrung in der Bilanzierung nach HGB
- Service- und Kundenorientierung, Teamfähigkeit
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsstärke
- sehr gute Anwendungskenntnisse in MS Office, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familienfreundlichen Unternehmen
- eine Einarbeitung durch erfahrende Kolleg*innen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Vollzeitverhältnis (39 h/Woche)
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine Vergütung nach TVöD VKA (E 7) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen sowie tariflichen Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, steuerfreie Sachleistungen) inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, außerdem arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Möglichkeit des Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf viele weitere Vorteile, unter anderem:



sicherer Job



vielseitige Aufgaben



tolles Team



flache Hierarchien



flexible Arbeitszeiten



mobiles Arbeiten



attraktive Weiterbildungen



familienfreundliche Kultur



Arbeiten im Zentrum



Dienst-fahrrad



eAuto-Flotte



anspruchsvolle Klimaziele



sinnstiftende Tätigkeit



TVöD-Sozialleistungen



betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Urlaub



Gesundheitsmanagement



außergewöhnliche Teamevents

Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sämtliche verwendete Personen(gruppen)bezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf alle Geschlechter.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 10.07.2024 per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an kij.bewerbung@jena.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich an unsere Personalleiterin Silvia Tutzschke unter der Telefonnummer 03641 49-7004 oder per E-Mail unter silvia.tutzschke@jena.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!